

熊本大学病院　院内保育所

入園のしおり

令和８年１１月
第１６版

院 内 保 育 所 の 概 要

【名　　称】　国立大学法人熊本大学病院　院内保育所

【所 在 地】　〒860-8556　熊本市中央区本荘１丁目１－１
（病院看護師宿舎１階）

【施　　設】　延床面積 117.18 ㎡
※乳児室・保育室・調乳室・トイレ・その他

【設置・管理者】　国立大学法人熊本大学病院長　平井　俊範
熊本市中央区本荘１丁目１－１

【運 営 者】　株式会社テノ．コーポレーション
福岡県福岡市博多区上呉服町１０－１０

【提携医療機関】　国立大学法人熊本大学病院
熊本市中央区本荘１丁目１－１
（提携内容）
定期健康診断(年２回)定期歯科検診(年１回)の他、
園児に対して緊急に治療・診断が必要な場合、受け入れを行う。

【対象年齢】　常時保育（原則３か月以上継続）：
生後８週間を超える０歳から３歳（在園する年度の
４月１日の満年齢）まで
一時預かり保育：
生後８週間を超える０歳から小学校就学前まで

【保 育 日】　毎日（保育を受ける園児がいない場合は臨時休業となることもあります）
【保育時間】　基本保育時間　７：００～１９：００
延長保育時間１９：００～２２：００
夜間保育時間１５：００～翌朝１０：００（火・金曜のみ）

◇設置者が過去に事業停止命令または施設閉鎖命令を受けたか否かの別・・・なし

○　虐待防止への取り組み
◆児童虐待への取り組みとして、定期的な研修参加及び虐待の防止に関するマニュアル・チェックシートを作成しています。

・熊本市児童相談所　096-366-8181
・熊本市中央区子ども課　　096-328-2419
・児童相談所全国共通ダイヤル　　（共通）１８９

【保 育 料】 以下のとおり（すべて後納（翌月末口座引落）となります）

※業務従事の届け出があった場合、延長保育・夜間保育料は免除になります。

保育の形態	種別	園児の年齢	料金	
常時保育	基本保育料	3歳	37,000円/月	
		生後8週間を超える0歳から2歳まで	42,000円/月	
	延長保育料	生後8週間を超える0歳から3歳まで	30分につき200円	
	夜間保育料		3交替制職員	月通算1回目：1,800円／日
				月通算2回目：1,700円／日
				月通算3回目：1,600円／日
				月通算4回目：1,500円／日
				月通算5回目：1,400円／日
				月通算6回目：1,400円／日
				月通算7回目以降：1,300円／日
			2交替制及び当直職員（オンコールを含む。）	月通算1回目：3,200円／日
				月通算2回目：3,100円／日
				月通算3回目：3,000円／日
				月通算4回目以降：2,700円／日
一時預かり保育	一時預かり保育料	生後8週間を超える0歳から小学校就学前まで	基本保育時間	150円／30分
			延長保育時間	300円／30分
			夜間保育時間	4,000円／日

※給食、おやつ、その他飲食物に要する費用は別途徴収します。

国立大学法人熊本大学こばと保育園入園者が、一時預かり保育を夜間保育時間に利用する場合の料金は、常時保育の夜間保育料と同等とします。

【定　　員】 最大２５名

【職　　員】 保育士１１名（園児数・年齢に応じて増減、交替制勤務）

【急病時対応】病院において対応

ご利用の前に必要な手続

○ 常時保育ご利用の場合　※３０日前までに１・２の手続が必要

１，以下の書類を、病院事務部 総務課労務衛生担当（管理棟３階）へ提出、または Web 申込みをする。

・常時保育申込書（保育所入園申込書）

２，以下の書類を、院内保育所（看護師宿舎１階）へ直接持参する。

・入園申込書
・健康記録表・入園前確認アンケート
・お子様の健康診断書
（利用開始日前３か月以内のもの、母子手帳（健診記録）写しも可）
・お子様の被保険者資格情報の写し　または　資格確認証の写し
・送迎される方の写真（スナップ写真、写真のカラーコピーも可）

３，保育予定表（院内保育所でお渡しします）を院内保育所に提出する。

○ 一時預かり保育ご利用の場合

※１・２の手続き後、利用１４日前までに３の手続が必要

１，以下の書類を、病院事務部 総務課労務衛生担当（管理棟３階）へ提出、または Web 申込みをする。

・一時預かり保育申込書

２，以下の書類を、院内保育所（看護師宿舎１階）へ直接持参する。

・入園申込書
・健康記録表・入園前確認アンケート
・お子様の健康診断書
（提出日前３か月以内のもの、母子手帳（健診記録）写しも可）
・お子様の被保険者資格情報の写し　または　資格確認証の写し
・送迎される方の写真（スナップ写真、写真のカラーコピーも可）

３，保育予定表（院内保育所でお渡しします）を院内保育所に提出する。

※ お問い合わせ先　（受付時間：平日８時３０分～１７時１５分）

病院事務部 総務課労務衛生担当　：０９６－３７３－５９１５
（内線５９１５）

院内保育所　：０９６－３７３－５７７８

（内線５７７８）

保育理念

『お子様を通じて社会貢献する』という理念のもと、お子様には、
安全な環境の中で発達の保障（身体的発達・精神的発達）が得られる保証サービスを提供します。
ご両親には、「仕事」と「育児」の両立を支援します。

保育目標

○ 生きる意欲のある子
○ 心豊かな思いやりのある子
○ 想像力と創造力の豊かな子
○ 友達と楽しく遊べる子

子ども像

◆ 自分でできることの範囲を拡げながら、意欲的に遊べる子ども。
- 楽しく遊ぶ子ども
- 創意工夫し、最後までやり遂げる子ども
- 心地よく眠る子ども

◆ 集団の中で生き生きと活動し、仲間を大切にできる子ども。
- 思いやりのあるやさしい子ども
- 楽しさを分かち合える子ども
- ありがとうを言えることも
- ごめんなさいを素直に言える子ども

◆ 様々な体験を通して感動し、伸び伸びと表現できる子ども。
- 感動を表現できる子ども
- 考えたことを表現できる子ども



０歳児クラスについて

～ ０歳児の１日の流れ ～
など

時間	お子さまの活動
７：００～	順次登園 健康観察 自由遊び 順次排泄 水分補給
９：００～	ミルク・おやつ 年齢別カリキュラム
１１：００～	ミルク・離乳食・昼食 睡眠・排泄
１５：００～	ミルク おやつ
１６：００～	睡眠・自由遊び
～１９：００	順次降園 （延長保育利用の場合は ２２時まで）

触れあい遊び
ベビーマッサージ
リズム遊び

※個々のお子様の状況により変わります。
火曜・金曜は夜間保育を実施します。

月極園児：０歳児

【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

１	連絡帳	園で用意します
２	着替え （下着・服上下） 2～3 セット	汗をかいたり、汚れた場合適宜着替えます。着替えた衣服は毎日持ち帰ります。 （一歳のお誕生日を迎えられたら、下着は ロンパースタイプではないものをご用意下さい。）
３	着替えた洋服や汚れたものを入れる袋	ビニール製（レジ袋等）２～３枚
４	離乳食・おやつ	離乳食が完了されるまでご家庭よりご持参ください。
５	通園バック	担当棚に入れますので、薄地のものをご用意下さい。 名前の記入をお願いいたします。

【離乳食について】
　容器に名前の記入をお願いいたします。
　保管は冷蔵庫でいたします。

・ベビーフードを家庭から持込の場合は、未開封のものをお願いします。
・　残った離乳食はそのまま返却します。次の日まで保管はしませんのでご了承下さい。
・離乳食の開始については家庭とよく相談のうえ進めていきます。

【用意していただく物】

１	お昼寝用：掛け	１枚	夏場はタオルケット・冬場は毛布　名前の記入をお願いいたします。
２	お昼寝用：敷き布団	１枚	布団、カバーにそれぞれ名前の記入をお願いいたします。
３	お昼寝用（タオルケット等）持ち帰りバック		名前の記入をお願いいたします。
７	ミルク	１缶	哺乳瓶について 園で２種類準備がありますので、お尋ねください。

※持ち物に全て名前の記入をお願いします。

※汚れ物を持ち帰りましたら、次の登園日に必ず補充をお願いします。

※室内では基本的に裸足で過ごします。

※ミルクが残り少なくなりましたら、園の方から早めにご連絡します。

※お昼寝用のタオルケット・敷き布団カバーは週末に持ち帰りますので、
　お洗濯をお願いします。

※個々のお子様の状況に応じて園への持ち物を別途お願いすることがあります。

１・２・３歳児クラスについて



～ １・２・３歳児の１日の流れ ～

時間	お子さまの活動
７：００～	順次登園 健康観察 自由遊び 順次排泄
９：００～	おやつ（３歳児はお茶タイム） 朝のおあつまり 戸外遊びなど 年齢別のカリキュラム 片付け　排泄
１１：００～	手拭き　エプロン着用 離乳食　昼食 お片づけ
１２：００～	排泄 お昼寝
１５：００～	起床　排泄　着替え おやつ 自由遊び
～１９：００	随時降園 （延長保育利用の場合は ２２時まで）

リトミック
季節の歌
ペープサート
など

※個々のお子様の状況により変わります。
　火曜・金曜は夜間保育を実施します。

月極園児：１・２・３歳児

【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

１	連絡帳	園で用意します
２	着替え下着・服上下を 2～3 セット	汗をかいたり、汚れた場合適宜着替えます。 着替えた衣服は毎日持ち帰ります。 一歳のお誕生日を迎えられたら、下着は ロンパースタイプではないものをご用意下さい。
３	着替えた洋服や汚れた ものを入れる袋	ビニール製（レジ袋等）２～３枚
４	通園バック	担当棚に入れますので、薄地のものをご用意下さい。 名前の記入をお願いいたします。

【用意していただく物】

１	お昼寝用：掛け	１枚	夏場はタオルケット・冬場は毛布　名前の記入をお願いいたします。
２	お昼寝用：敷きパッド	１枚	約 70cm×120cm『四隅ゴム付き』 名前の記入をお願いいたします。
３	お昼寝用持ち帰りバック		名前の記入をお願いします。

※持ち物に全て名前の記入をお願いします。

※汚れ物を持ち帰りましたら、次の登園日に必ず補充をお願いします。

※室内では基本的に裸足で過ごします。

※お昼寝用のタオルケット・敷きパッドは週末に持ち帰りますので、
お洗濯をお願いします。

※個々のお子様の状況に応じて園への持ち物を別途お願いすることがあります。

４・５歳児クラスについて



～ ４・５歳児の１日の流れ ～

時間	お子さまの活動
７：00～	順次登園 健康観察 自由遊び 片付け・排泄
９：00～	朝のおあつまり 年齢別のカリキュラム 戸外遊びなど 片付け・排泄
11：30～	昼食 ごちそうさま はみがき　清掃 午睡の準備
１３：00～	昼寝
15：00～	起床・排泄 おやつ 帰りのおあつまり 自由遊び
～１９：００	随時降園 （延長保育利用の場合は ２２時まで）

お絵描き
造形遊び
リズム遊び
など

※本院院内保育所では４歳児以上は一時預かり保育のみです。
火曜・金曜は夜間保育を実施します。
持参する物については、次のページに記載しております。

一時預かり園児

【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

お子さまの年齢の月極園児のお持物のご確認をお願いいたします。
４・５歳児のお子様については、１・２・３歳児の欄をご確認ください。
また、午睡用お布団セット（掛・敷）・昼食（お弁当）・おやつ・水筒（お茶）をご家庭から持参ください。
連絡帳はございません。

夜間保育利用園児

【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

お子さまの年齢の月極園児のお持物のご確認をお願いいたします。
４・５歳児のお子様については、１・２・３歳児の欄をご確認ください。
また、午睡用お布団セット（掛・敷）・夕食（お弁当）・朝食(お弁当やパン等)・おやつ・水筒（お茶）・パジャマをご家庭から持参ください。
連絡帳はございません。

園での食事

○ 昼食について

子ども達の成長に「食」というものは大きく拘わってくるものと考えます。
バランスの良い食事及び季節感のある昼食を提供します。もちろん、ご家庭で作られたお弁当等を持参することも可能です。

費用（令和８年１１月１日現在、１食あたり）
　幼児食：３８５円
※本記載の料金は令和８年１１月現在のものです。
　今後改定される場合がありますのであらかじめご了承ください。

○ おやつについて

・０、１、２歳児については午前９時頃及び午後３時ごろがおやつタイムとなります。
・３、４、５歳児については午後３時がおやつタイムとなります。

費用（令和８年４月１日現在）
　０、１、２歳児：１回　５０円（１日２回で１００円）
　３、４、５歳児：１回１００円



※ 毎月月末には、給食メニューを園より配布します。

戸外遊びについて

当園では年齢に応じた戸外遊びを取り入れています。
園の周りのお散歩や季節の移り変わりなどお子様が肌で感じる活動、また、体を動かす活動などを取り入れています。

園での安全衛生

（１）衛生管理

お子様が常に健康に生活できるよう環境を整えて保育します。

★衛生管理面において以下について協力をお願いします。

持込食器類の衛生管理

・園において哺乳瓶は哺乳瓶消毒液で消毒、食器類は、除菌・漂白剤による消毒及び 85℃による高温消毒を行っています。　※耐熱素材のものをお持ち下さい。

・家庭から持込離乳食・お弁当に関しては衛生面に考慮したものをお持ち下さい。

（２）安全管理

お子様が安心して安全に過ごせるよう、万が一に備え万全の体制に取り組みます。

○ 送迎時の安全確認

送迎の際は予め登録された方のみお子様をお引渡しします。
お迎えの可能性のある方は事前に登録されますようお願いします。



○ うつぶせ寝について

園ではお子様の安全確保のため「仰向け寝」を基本とします。

○ けが・病気に対する対応

園で万が一お子様がけがをした場合、お子様に病気の症状など体調の変化が見られた場合は、保護者に連絡し必要な救急処置を行います。

保険補償内容

◆保育サービス業総合補償保険

保育所の不備・欠陥または職員の業務上の管理・指導ミスや提供した飲食物により、園児・保護者の方、その他第三者の身体に死傷・障害を与えた場合または財物に損害を与えた場合に、保育所の管理責任者が法律上負担すべき損害賠償金や諸費用等を保険金としてお支払します。

保育所の業務中事故	対人賠償限度額（1 名/1 事故）
賠償補償	2 億円/10 億円

保育士の監督中に生じた子どものケガによる死傷について、原因・場所を問わず補償します。

園児のための傷害事故補償	ケガによる死亡補償	ケガによる後遺障害補償	ケガによる入院補償（日額）	ケガによる通院補償（日額）
	100 万円	上限 100 万円	1,500 円	1,000 円

園でのお子様の健康管理

毎日健康で快適にお子様が過ごせるよう、お子様の健康管理には十分注意を払います。

○　送迎時には、お子様の健康状態を確認します。

○　連絡帳・・・毎朝お子様の健康状態を記入の上、登園をお願いします。
その日の園での様子を記入の上お返しします。

○　園での投薬について

投薬が必要なお子様には、家庭で安静にすることをお願いしますが、保護者の事情も考慮し、ルールに従ってお薬をお預かりします。
本来投薬は、「医師」「保護者」のみ権利と責任があり、第三者が投薬することは、原則禁止されております。医療の専門機関ではない、保育施設が投薬を行うことに対し、以下のルールをご理解下さい。

★園での投薬が必要な場合は
規定の書式「与薬依頼書」の事項をご記入いただき、お薬と一緒にお預かりします。お薬は一回分ずつに分けて、お名前をご記入の上お預け下さい。
尚、お薬に関しては医師が処方したものに限りお預かりをします。市販のものはお預かり出来ません。

○　お子様の健康状態について

- 受け入れ基準は、健常者のお子様に限ります。
- 健康状態は毎日把握することとします。
- アレルギー、ぜんそく、その他の疾病をお持ちのお子様はお知らせ下さい。
- 感染症にかかった場合には、必ずご連絡いただき、医師の許可があるまで休ませて下さい。



○ 登園を控えていただく症状

当園は以下の症状が見られる場合は登園を控えていただくようお願いします。

インフルエンザ
新型コロナウイルス
百日咳
麻　疹
流行性耳下腺炎
風　疹
水　痘
咽頭結膜熱
病原菌大腸菌Ｏ１５７
結核
流行性角結膜炎
急性出血性結膜炎
その他、伝染病

左記については、再登園の際は掛かりつけ医の先生の判断になります。
再登園の際は掛かりつけ医の意見書が必要となります。
必ず持参下さい。

※アデノウィルス感染症（咽頭結膜熱・流行性角結膜炎）と診断された場合も、意見書の提出が必要となります。

手足口病
とびひ
伝染性紅斑病（りんご病）
ヘルパンギーナ
溶連菌感染症
突発性発疹症
マイコプラズマ肺炎
流行性嘔吐下痢症
（ロタウィルス・
ノロウィルスなど）

左記の感染症については、一定の登園停止基準は設けられていませんが、発生や流行動向によっては、医師による登園停止の指示に従う必要性があります。必ず受診の上、**登園届（保護者記入）の提出**をお願いします。

※蔓延している時期に限っては、左記の感染症も意見書を求める事がありますので、ご了承下さい。

意見書とは･･･

集団でのお子様のお預かりを考え、他のお子様への感染を防ぐために、園に「意見書」を提出して下さい。
園で用意しています様式に従って、掛かりつけ医の先生より記入していただき、再登園の際お持ち下さい。

- 発熱
  保育時間内にお子様が３８℃以上の熱が出た場合は保護者へ連絡し、お迎えの対応をお願いします。（解熱後 24 時間はご家庭で様子を見られてください。）
- 下痢･嘔吐に関して
  食中毒などが疑われる場合があります。保護者と相談し、お迎えなどの対応をお願いします。
- アレルギー、ぜんそく、その他の疾病をお持ちのお子様はお知らせ下さい。

体調の変化は個々のお子様により様々です。明らかに日頃の様子と違う場合は、保護者へ連絡する場合がありますので予めご了解下さい。

＊年間行事予定＊

4月	進級・入園おめでとうの会 ４月お誕生会
5月	感謝の日 ５月お誕生会
6月	虫歯予防デー ６月お誕生会 健康診断・歯科検診
7月	たなばた会 ７月お誕生会
8月	夏のお楽しみ会 ８月お誕生会
9月	お月見会 ９月お誕生会
10月	親子レクレーション （保護者参加） １０月お誕生会
11月	秋の自然体験 １１月お誕生会 健康診断
12月	クリスマス会 １２月お誕生会
1月	新年お楽しみ会 １月お誕生会
2月	豆まき ２月お誕生会
3月	ひな祭り会 ３月お誕生会 巣立ちの会（保護者参加）

行事の詳細は、園だよりなどでお知らせします。

そ　の　他

○ 園からのおしらせ
- 園からの取り組みや状況を「園だより」として定期的に配布します。

○ 受け入れとお迎えについて
- お子様の送り迎えは保護者が責任を持って行ってください。保護者以外の方へのお引渡しは原則として行いませんが、やむを得ない場合は必ず連絡の上、代理人に委任状を託すなど身分を証明する処理をお願いします。

○ 延長・欠席のご連絡のお願い
- お迎え時間が過ぎる場合は必ず事前に園へ連絡をお願いします。また欠席に関しても予めわかっている場合は、前日１７時までに連絡をお願いします。

○ 緊急時について
- 防災については毎月１回避難訓練・消火訓練を行っています。また、日頃からどのような動きを取るか話し合い、消火器・火災報知器・非常口等の設置場所や使用方法を把握しておくようにしています。

○ 院内保育所の保育内容等に関するお問合せ、ご要望等の受付先
（受付時間：平日８時３０分～１７時１５分）
【保育内容等お問合せ】電話：096-373-5778（内線 5778、院内保育所保育士）
【保育所へのご要望等】電話：096-373-5915（内線 5915、労務衛生担当）