

熊本大学病院 心臓血管外科 事務補佐員（有期雇用職員：フルタイム） 募 集 要 項

1 募集職種	事務補佐員（有期雇用職員：フルタイム勤務） 1名
2 採用予定日	令和8年10月1日以降のできるだけ早い日、応相談
3 応募資格	以下のいずれにも該当する者 （1）パソコンの基本的な操作を理解していること （2）Word・Excelの基本的な知識を有し、操作できること （3）医療事務等の資格を有していると、なお望ましい
4 業務内容	データ入力等の医師事務作業の補佐業務および、医局事務業務（勤務管理、来客・電話対応、経理、各種書類作成、研究会等の運営補助）
5 選考方法	書類選考の後、面接試験により選考します
6 選考日	書類選考通過者に随時連絡 ※面接試験の際は指定の時間の5分前までに熊本大学病院 心臓血管外科医局受付（臨床医学研究棟4階）までお越しください。【建物案内】 本院ホームページを参照ください。
7 応募書類	①履歴書（市販のもので可。出願前6か月以内の写真を貼付） ②職務経歴書（様式任意）
8 応募締切	随時（採用者が決定次第終了）
9 応募方法	上記応募書類を下記提出先に提出してください。 ※郵送する場合は、必ず「 簡易書留 」とし、封筒表面に「 事務補佐員 応募書類在中 」と朱書
10 書類提出先	〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院 心臓血管外科医局 電話 096-373-5205（直通）
11 問い合わせ先	【募集・業務に関すること】 熊本大学病院 心臓血管外科医局 電話 096-373-5205（直通） 【処遇に関すること】 熊本大学病院 総務課人事給与担当 電話 096-373-5913（直通）
12 処遇	別紙のとおり

※1 応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※2 応募書類は返還しませんので、ご了承ください。

※3 応募者から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。

処 遇

有期雇用職員（フルタイム勤務）

募 集 者 の 名 称	国立大学法人熊本大学
勤 務 地	（雇入れ直後）熊本大学病院（所在地：熊本市中央区本荘１－１－１） （変更の範囲）熊本大学の定める範囲
任 期	採用日～令和９年３月３１日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。 その場合、年度ごとの契約になり、更新は採用日より最長３年（業務遂行上学長が特に必要があると認めた場合、５年まで）となります。
試 用 期 間	なし
給 与	日給 ９，３１０円 （年齢は令和８年３月３１日時点を基準とします。）
賞 与	年２回支給
各 種 手 当	通勤手当、住居手当、超過勤務手当、任期満了手当等 支給条件等詳細は、国立大学法人熊本大学有期雇用職員給与規則の定めるところによります。
勤 務 時 間	勤 務 日：月～金（週５日） 勤務時間帯：８：３０～１７：１５（休憩１時間含む） 週３８．７５時間勤務
休 日	土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季一斉休業（３日） 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合があります。 その際には休日の振替又は休日給が支給されます。
休 暇 等	年次有給休暇 採用日に付与されます。（付与日数は雇用期間等による） 特別有給休暇 夏季、結婚休暇、忌引き休暇等があります。 その他 病気休暇（無給）、産前・産後休暇（無給）等があります。
保 険	文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金、雇用保険、労災保険
そ の 他	退職金制度はありません。 受動喫煙防止のため、敷地内禁煙としております。

上記の内容は令和８年９月１日現在のものです。