

熊本大学病院 眼科

技術補佐員（有期雇用職員）募集要項

1 募集職種	技術補佐員（有期雇用職員：パートタイム勤務） 1名
2 採用予定日	随時（勤務開始日については相談可能）
3 応募資格	次のいずれにも該当する方 （1）パソコンの基本的な操作を理解していること。 （2）Word・Excel・PowerPoint の基本的な知識を有し、書類作成ができること。
4 業務内容	薬品管理、細胞や動物を使った実験補佐
5 選考方法	書類選考及び面接試験により選考します。
6 選考日	書類選考の後、面接日時を電話連絡します。 ※面接の際は指定の時間の5分前までに熊本大学病院 眼科医局（臨床医学研究棟 11 階 1125号室）までお越しください。 【建物案内】 本院ホームページを参照ください。
7 応募書類	① 履歴書（市販のもので可。直筆で記入し、出願前6か月以内の写真を貼付してください。） ② 職務経歴書（様式任意）
8 応募締切	随時（持参・郵送可）
9 応募方法	上記応募書類を応募締切までに下記提出先に送付してください。なお、郵送する場合は、必ず「 簡易書留 」とし、封筒表面に「 眼科 技術補佐員応募書類在中 」と朱書してください。 提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院 眼科医局
10 問い合わせ先	〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院 眼科医局（担当：藤本・山村） 【電話】 096-373-5247（直通）
11 処遇	下記～処遇～のとおり

※提出された応募書類は返還しませんのでご了承ください。

※応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※応募者から取得した個人情報、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。

処 遇

勤 務 地	(雇入れ直後) 熊本大学病院 (所在地: 熊本市中央区本庄 1-1-1) (変更の範囲) 熊本大学の定める範囲
雇 用 期 間	採用日～令和 7 年 3 月 3 1 日 ※ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。その場合、年度ごとの契約になり、原則、更新は採用日より最長 3 年 (業務遂行上学長が特に必要があると認めた場合、5 年まで) となります。
給 与	～ 2 4 歳 時給 9 6 0 円 2 5 歳～ 時給 1, 0 9 2 円 (年齢は令和 6 年 3 月 31 日現在を基準とします。) (2025 年 4 月 1 日以降 一律 時給 1, 2 0 1 円)
各 種 手 当	通勤手当、超過勤務手当
勤 務 時 間	9 : 0 0 ～ 1 7 : 0 0 (休憩時間 1 時間含む) 週 3 日～ 5 日、時間、曜日は相談により決定
休 日	土・日曜、祝日、年末年始 (12/29～1/3) 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合もあり、その際には休日の振替又は休日給が支給されます。
休 暇 等	(パートタイムについては、勤務時間により以下の条件とは異なる場合があります。) 【年次有給休暇】 採用後 6 ヶ月経過後、次の 1 年間に 1 0 日の有給が付与されます。ただし、全勤務日の 8 割以上勤務した場合に限ります。 【その他の有給休暇】 夏季、忌引き休暇、産前・産後休暇等があります。 【その他】 病気休暇 (無給) 等があります。
保 険	文部科学省共済組合 (短期組合員)、厚生年金、雇用保険、労災保険
そ の 他	退職金制度はありません。 受動喫煙防止のため、敷地内を禁煙としております。

上記の内容は令和 6 年 1 月 1 日現在のものです。