

熊本大学病院
(総合臨床研究部データ管理センター)
データマネージャー 募集要項

1 募集職種	データマネージャー（フルタイム勤務） 1名
2 採用予定日	令和9年4月1日
3 応募資格	以下のいずれにも該当する者 (1) 医学もしくは情報工学分野を専門領域とした修士以上の学位(令和9年3月取得見込みを含む)を有すること。 (2) 病院情報システムを利用したデータの抽出・加工業務の実務経験を1年以上(令和9年3月時点の見込みを含む)有すること。 (3) プログラミング言語としてC#、JavaScript、Python、Rのいずれかの実務での使用経験があること。 (4) データベース操作としてSQLの実務での使用経験があること。
4 業務内容	・総合臨床研究部研究データ管理センターにおける以下の業務 (1) 臨床研究のデータマネジメント業務 (データベース構築・管理、EDC構築・管理、データクリーニング、データ集計、問合せ対応) (2) 臨床研究の診療データ抽出及びデータセット変換業務 (診療データの抽出・加工・仮名化・匿名化・可視化) (3) 熊大バイオバンクにおけるシステム及びデータマネジメント業務 (バイオバンク情報管理システム及び周辺システムの開発・管理、症例の検索) (4) 院内の業務に資する診療データ抽出及び可視化、解析業務 (診療データの抽出・加工・可視化・解析) (5) その他、臨床研究および院内のデータ利活用に関する支援業務
5 選考方法	書類選考及び面接試験により選考します。 ※書類選考合格者に面接試験の実施について個別に電話連絡します。
6 選考日	書類選考の後、面接試験により選考します。 面接試験日は、応募締め切り後に書類選考合格者に連絡します。
7 応募書類	(1) 履歴書（市販のもので可。自筆で記入し出願前6か月以内の写真を貼付） (2) 職務経歴書（様式は任意で可） (3) 資格を証明する書類（免許証等）の写し
8 応募締切	随時
9 応募方法	上記応募書類を一括して下記提出先に送付してください。 なお、郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「総合臨床研究部データ管理センターデータマネージャー 応募書類在中」と朱書してください。 提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院 総務課人事給与担当
10 問い合わせ先	(処 遇) 総務課人事給与担当 電話096-373-5913（直通） (業務内容) 経営戦略課先進医療担当 電話096-373-5966（直通）
11 処遇	別紙のとおり

処 遇

データマネージャー（フルタイム勤務）

勤 務 地	熊本大学病院（所在地：熊本市中央区本荘１－１－１）
任 期	採用日～令和１０年３月３１日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。 その場合、年度ごとの契約になり、原則、更新は採用日より最長３年（業務遂行上学長が特に必要があると認めた場合、５年）までとなります。
給 与	給与は学歴や経験年数等により異なります。 〈給与例〉（基本給のみ。手当は別途支給。） <u>修士課程修了者 日給１１，４５５円程度</u> <u>博士課程修了者 日給１２，１３７円程度</u>
賞 与	年２回支給
各 種 手 当	通勤手当、住居手当、超過勤務手当等 また、勤務条件を満たした場合に任期満了手当が支給されます。
勤 務 時 間	原則 月～金 ８：３０～１７：１５（休憩時間１時間含む） 週３８．７５時間勤務
休 日	土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季一斉休業（３日） 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合もあり、その際には休日の振替又は休日給が支給されます。
休 暇 等	年次有給休暇 採用日に付与（付与日数は雇用期間等による） 特別有給休暇 リフレッシュ休暇、忌引き休暇等があります。 その他 病気休暇（無給）、産前・産後休暇（有給）等があります。
保 険	文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金、雇用保険制度に加入し、医療給付、年金給付、失業給付等が受けられます。
そ の 他	退職金制度はありません。

上記の内容は令和８年７月１日現在のものです。

※１ 応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※２ 応募書類は返還しませんので、その旨ご了承ください。

応募者の方から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。