

# 熊本大学病院病理部 事務補佐員（パートタイム）募集要項

1 募集職種	事務補佐員（有期雇用職員：パートタイム勤務） 1名
2 採用予定日	令和6年10月1日以降のできるだけ早い日
3 応募資格	(1) パソコンの基本的な操作を理解していること (2) Word・Excelの操作ができること (3) 心身ともに健康な方
4 業務内容	(雇入れ直後) (1) 病理部における電話対応等の受付業務 (2) 病理部職員に係る事務補助業務 (3) 標本の整理及び管理業務 (4) その他上記に付随する業務等 (変更の範囲) 熊本大学の定める範囲
5 選考方法	書類選考の後、面接試験により選考します。
6 選考日	書類選考の後、面接日時を電話連絡します。 面接試験の際は指定の時間の5分前までに熊本大学病院中央診療棟 4階病理部へお越し下さい。 (地図参照→ <a href="http://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/map/zentai.html">http://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/map/zentai.html</a> )
7 応募書類	(1) 履歴書（市販のもので可。出願前6か月以内の写真を貼付） (2) 職務経歴書（様式任意）
8 応募締切	随時（採用者が決まり次第募集を終了します）
9 応募方法	上記応募書類を一括して下記提出先に送付してください。（持参可） なお、郵送する場合は、必ず「 <b>書留</b> 」とし、封筒表面に 「 <b>病理部 事務補佐員（パートタイム） 応募書類在中</b> 」と朱書してください。 提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院医療技術部病理技術部門 柿沼
10 問い合わせ先	(処 遇)総務課 人事給与担当 電話096-373-5913(直通) (業務内容)医療技術部病理技術部門 電話096-373-7099(直通)
11 処遇	別紙のとおり

※1 応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※2 応募書類は返還しませんので、その旨ご了承ください。

応募者の方から取得した個人情報、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。

有期雇用職員（パートタイム勤務）

募集者の名称	国立大学法人熊本大学
勤務地	（雇入れ直後）熊本大学病院（所在地：熊本市中央区本荘1-1-1） （変更の範囲）熊本大学の定める範囲
任期	採用日～令和7年3月31日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。 その場合、年度ごとの契約になり、原則、更新は採用日より最長3年（業務遂行上学長が特に必要があると認めた場合、5年まで）となります。
試用期間	なし
給与	～24歳 時給 960円 25歳～ 時給 1,092円 （年齢は令和6年3月31日時点を基準とします。）
各種手当	通勤手当、超過勤務手当 条件等詳細は国立大学法人熊本大学有期雇用職員給与規則の定めるところによります。
勤務時間	原則 月～金 8：30～16：30（休憩時間1時間含む） 週35時間勤務（原則、上記時間ですが、9：00～17：00も対応可）
休日	土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季一斉休業（3日） 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合もあり、その際には休日の振替又は休日給が支給されます。
休暇等	年次有給休暇 採用後6か月経過後、次の1年間に10日の有給が付与されます。 ただし、全勤務日の8割以上勤務した場合に限ります。 特別有給休暇 夏季、忌引き休暇、産前・産後休暇等があります。 その他 病気休暇（無給）等があります。
保険	文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金、雇用保険、労災保険
その他	退職金制度はありません。 受動喫煙防止のため、敷地内を禁煙としております。

上記の内容は令和6年4月1日現在のものです。